

1 PROPÓSITO

Adoptar la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de CIDET que permita garantizar el debido cumplimiento de la ley 1581 de 2012, sus normas complementarias y en especial, para la atención de consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales.

2 ALCANCE

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales presentada a continuación, se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de la Corporación Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico del Sector Eléctrico – CIDET, considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de los datos personales.

3 RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DE LOS DATOS

- Corporación Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico del Sector Eléctrico – CIDET
- Domiciliada en la Carrera 46 # 56 - 11 (Av. Oriental) Piso 16, Medellín – Colombia.
- Identificación – NIT 811.001.689-0
- Línea PBX: (604) 444 12 11
- Correo electrónico: cidet@cidet.org.co

CIDET como responsable y/o encargado del tratamiento de datos es una asociación de derecho privado del orden nacional, sin ánimo de lucro, legalmente constituida en Colombia.

4 DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Documento: PO-GJ-0001
Código: PO-GJ-0001
Versión: 2
Copia Controlada
POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CIDET
Usuario que realiza la copia: BOIS CHRISTIAN GIRON

REVISÓ	APROBÓ
Analista Jurídico	Especialista Jurídica

5 FINALIDADES

- Facilitar el acceso a la información por medio de una eficiente comunicación relacionada con nuestros servicios, productos, ofertas, promociones y/o alianzas o acuerdos.
- Informar sobre los cambios de nuestros servicios.
- Realizar, a través de cualquier medio, en forma directa, actividades de tratamiento con fines de mercadeo, promoción y/o publicidad propia o de terceros, programación, así como cualquier otra relacionada con nuestros productos y servicios.
- Contactar a clientes, usuarios y seguidores de redes sociales, con el fin de informar y ofrecer productos, servicios, campañas, servicios y programación de diversos eventos.

El tratamiento que realizará CIDET con la información personal será la siguiente:

- La recolección, almacenamiento, uso, y circulación para efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la organización en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Realizar invitaciones a eventos, convocatorias y ofrecimiento de nuestros productos y servicios.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por CIDET.
- Información sobre las familias de los empleados.

6 MARCO LEGAL

La presente política se enmarca en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 (disposiciones generales para la protección de datos personales) y el Decreto 1377 de 2013.

7 DERECHOS

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos, los cuales serán informados por CIDET al momento de obtener su autorización:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) Solicitar prueba de la autorización, si el dato es semiprivado, privado o sensible.

c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.

REVISÓ	APROBÓ
Analista Jurídico	Especialista Jurídica

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CIDET	Documento: PO-GJ-0001 V2
		Fecha: 2024-05-27

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a este manual y la ley.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en CIDET no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el Tratamiento, el Responsable o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

8 AUTORIZACIÓN

El Titular entiende que la autorización podrá constar en un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante cualquier otro mecanismo técnico o tecnológico.

Igualmente, la autorización podrá realizarse mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la misma.

Finalmente, el Titular acepta y declara conocer que el Responsable del Tratamiento, puede suministrar esta información a las empresas vinculadas o del mismo grupo empresarial, dentro y fuera del territorio colombiano.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;

b) Datos de naturaleza pública;

c) Casos de urgencia médica o sanitaria;

d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;

e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Documento: POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES CIDET
Código: PO-GJ-0001
Versión: 2
Copia Controlada-CIDET
POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES CIDET
Usuario que realiza la copia: LUIS CASTAÑEDA GIRON

REVISÓ	APROBÓ
Analista Jurídico	Especialista Jurídica

9 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BIOMÉTRICOS EN CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

El tratamiento de datos personales con terceros cuando se trate de campañas publicitarias, proyectos u otro tipo de programa, deberá ser autorizada por el titular de la información y para eso debe firmar el **Anexo 2. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BIOMÉTRICOS (TERCEROS)**

Si se trata de niños, niñas y adolescentes que participen en campañas publicitarias, proyectos u otro tipo de programa, deberán ser autorizados por su Representante Legal a través de la firma del **Anexo 3. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD.**

10 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BIOMÉTRICOS DE EMPLEADOS EN PUBLICIDAD DE CIDET

Las imágenes, fotos, grabaciones o videgrabaciones que sean tomadas por CIDET a sus empleados, se realizarán con la finalidad de promoción y publicidad de la Corporación, y como manifestación del desarrollo de su objeto social y todos los servicios que presta. Por lo anterior, será responsabilidad de CIDET el adecuado manejo, custodia y seguridad de dicha información; sin embargo, frente a cualquier ciberataque o acceso abusivo a un sistema informático por parte de un sujeto externo o interno no autorizado y que no pueda evitar o contener la Corporación, se exonerará a CIDET de cualquier responsabilidad y/o culpabilidad en el uso que se le den a estos datos. Para aceptación de lo anterior, se deberá firmar el **Anexo 4. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BIOMETRICOS (EMPLEADOS)**

11 PROCEDIMIENTO

Para efectos de consultas y reclamos, se habilitó la dirección de correo electrónico servicioalcliente@cidet.org.co para que los Titulares, sus herederos o representantes, verifiquen la existencia de información personal que se encuentre registrada en las bases de datos de CIDET, consulten el Tratamiento que se le ha dado a dicha información, conozcan las finalidades que justifican este Tratamiento y soliciten la actualización, rectificación o supresión de estos datos personales. La información se deberá proporcionar en su integridad y se debe conservar prueba de la atención efectiva a la consulta o reclamo. Todas las consultas deben ser atendidas en un término que no sea superior a diez (10) días hábiles contados a partir del día en que se reciba la solicitud, siendo éste el primer día del término. Si no fuera posible atender la consulta en el término indicado, se deberá informar al interesado cuáles son los motivos de la demora y se debe señalar la fecha en que se dará respuesta a la consulta. De cualquier manera, la nueva fecha no puede ser superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término de diez (10) días.

La consulta o reclamo debe contener, por lo menos:

- a) Identificación del Titular y del reclamante (en caso de que no sea el mismo Titular).

REVISÓ	APROBÓ
Analista Jurídico	Especialista Jurídica

- b) Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo.
- c) Dirección física o electrónica de notificación.
- d) Documentos y anexos que se pretendan hacer valer en el curso de la consulta o reclamo.
- e) Petición u objeto de la consulta o reclamo.

Si se presenta una consulta o reclamación, pero la misma está incompleta, es decir, si le hacen falta elementos esenciales para darle el debido trámite, se devolverá para su respectiva subsanación, y el término de los 10 días se contará nuevamente a partir de la entrega efectiva de la subsanación.

12 DEBERES DEL RESPONSABLE

De conformidad con la ley 1581 de 2012, los deberes de CIDET como responsable de los datos son:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Documento de la Superintendencia de Industria y Comercio
Código: PO-GJ-0001
Versión: 2
Copia Controlada CIDET
POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CIDET
Usos: Interno y Externo
Uso: Interno y Externo

REVISÓ	APROBÓ
Analista Jurídico	Especialista Jurídica

13 SEGURIDAD EN LA INFORMACIÓN

CIDET adoptará todas las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean indispensables para dotar de seguridad sus bases de datos, evitando su adulteración, pérdida, consulta, acceso no autorizado o fraudulento.

Entre otras, las medidas de seguridad adoptadas incluyen, pero no se limitan a:

- a) Proteger la información necesaria para la prestación de nuestros servicios usando protocolos de seguridad.
- b) Establecimiento cláusulas de confidencialidad contractual con los empleados, que van más allá de la duración misma del contrato.
- c) Implementación de procesos de seguridad para verificar la identidad de las personas que acceden a la información ya sea de manera física o electrónica.
- d) Actualización permanente de las medidas de seguridad para adaptarlas a la normatividad vigente.
- e) Adopción de sistemas de seguridad de firewalls y detección de accesos no autorizados.
- f) Monitoreo periódico de actividades sospechosas y mantenimiento físico y electrónico de las bases de datos.
- g) Restricción interna de acceso a las bases de datos solo al personal autorizado.

CIDET, designa los cargos al interior de la organización que tendrán la responsabilidad del tratamiento de sus bases de datos, pues la custodia y protección estarán a cargo del área de Tecnologías de la información, para que en adelante las asuman, en adición a sus otras funciones, y de esta forma poder garantizar la protección de datos personales a los Titulares y darles trámite oportuno a sus solicitudes.

14 VIGENCIA

Esta política tendrá vigencia a partir del 27 de mayo de 2024.

15 ANEXOS

- Anexo 1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
- Anexo 2. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BIOMÉTRICOS.
- Anexo 3. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD
- Anexo 4. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BIOMÉTRICOS (EMPLEADOS)

Documento: POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CIDET
Código: PO-GJ-0001
Versión: 2
Copia Controlada-CIDET
POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES CIDET
Usuario que realiza la copia: LUIS CASTAÑEDA GIRON

16 CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE VIGENCIA	VERSION	NATURALEZA DEL CAMBIO
2024-05-27	2	Ajustes a la política

Documento: POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES CIDET
Código: PO-GJ-0001
Versión: 2
Copia Controlada-CIDET
POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES CIDET
Usuario que realiza la copia: LUIS CASTAÑEDA GIRON

REVISÓ	APROBÓ
Analista Jurídico	Especialista Jurídica

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CIDET	Documento: PO-GJ-0001 V2
		Fecha: 2024-05-27

ANEXO 1

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, el de decreto 1377 de 2013 o cualquier otra norma que los modifique y/o complemente, autorizo de manera expresa e informada a CIDET para el Tratamiento de mis Datos Personales, el cual consiste en la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización y supresión de la información personal aquí suministrada, con el fin de cumplir actividades desarrolladas en razón de los vínculos comerciales, contractuales, laborales, los cuales en todo caso tendrán como propósito principal realizar gestiones contables, tributarias, legales, administrativas, publicitarias y comerciales.

Conozco mis derechos previstos en la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos personales y a revocar la presente autorización. Así mismo, conozco la Política de Tratamiento de Datos de CIDET, que se encuentra disponible en la parte inferior del sitio web de CIDET: cidet.org.co ([Ver aquí](#))

Para cualquier inquietud, información adicional o reclamos con el Tratamiento de Datos Personales, puedo contactarme al correo electrónico servicioalcliente@cidet.org.co y a los teléfonos de contacto 604 4441211 en Medellín.

Se firma en _____, el _____ de _____ de 20____

Firma _____

Nombre _____

Identificación _____

Razón Social _____

NIT _____

Nota: Por favor diligencia este documento con su nombre, identificación, fecha, firma y razón social, y remítalo al correo electrónico servicioalcliente@cidet.org.co.

Documento: POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES CIDET
Código: PO-GJ-0001
Versión: 2
Copia Controlada-CIDET
POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES CIDET
Usuario que realiza la copia: LUIS CASTAÑEDA GIRON

REVISÓ	APROBÓ
Analista Jurídico	Especialista Jurídica

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CIDET	Documento: PO-GJ-0001 V2
		Fecha: 2024-05-27

ANEXO 2
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BIOMÉTRICOS (TERCEROS)
Audio, Fotos y Videograbaciones.

Nombre del Titular de los datos:	
Documento de Identidad:	CC.Nº
Campaña:	
Correo Electrónico:	
Empresa cliente y/o asociado en relación con el titular de los datos:	
Responsable del tratamiento de los datos:	CORPORACIÓN CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL SECTOR ELÉCTRICO – CIDET
Fecha:	

Consideraciones

1. Que la **CORPORACIÓN CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL SECTOR ELECTRICO**, en adelante **CIDET**, desarrollará una campaña denominada “_____” donde la persona natural que firma el documento figurará en contenidos digitales e impresos representados en fotos, videograbaciones y/o audios.

2. Que como titular de los datos personales biométricos (imagen y voz) que serán recolectados y tratados por **CIDET**, a través del presente documento señalo los términos y condiciones en que voluntariamente otorgo mi autorización para que se realice este tratamiento.

Atendiendo a estas consideraciones, me permito manifestar de forma expresa y voluntaria, lo siguiente:

Primero: Autorizo a **CIDET** para que recolecte y haga tratamiento de los datos personales que estén contenidos en los registros de audio, fotográficos y/o filmicos que ésta realice durante la campaña señalada arriba y que me pertenezcan como titular. El tratamiento que podrá dársele a estos datos deberá corresponder con alguna de estas finalidades:

Documento: POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES CIDET
 Producción: 2024
 Version: 2
 Copia Institucional: CIDET
a) Producción de contenidos, fotografía, pieza, video y/o podcast con fines institucionales, para la promoción, difusión, presentación y/o publicación en canales digitales y/o medios de comunicación relacionados con **CIDET** y con la campaña mencionada; **b)** Usar los audios, fotos y/o videograbaciones para ser publicados en repositorios como redes sociales tales como LinkedIn, X, Instagram, Youtube, Facebook, Spotify u otras conocidas o por conocer,

REVISÓ	APROBÓ
Analista Jurídico	Especialista Jurídica

sitio web institucional, mailing e inclusive para la publicación en medios digitales, impresos y/o publicitarios; c) Estos audios, fotos y/o videgrabaciones podrán tratarse en formato o soporte material, en ediciones impresas o en medio electrónico, óptico, magnético, redes sociales, canales institucionales, (Intranet e Internet), Podcast, mensajes de datos o similares, y en general para cualquier medio o soporte conocido o por conocer en el futuro.

Parágrafo: En todo caso, el tratamiento que realice CIDET de estos datos se ajustará a su Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual se encuentra disponible para consulta en la parte inferior del sitio web de CIDET: cidet.org.co ([Ver aquí](#)) y en la que puedo conocer los derechos que me asisten como titular.

Segundo: Igualmente, declaro que he sido informado por **CIDET** que no estoy obligado a otorgar la presente autorización, toda vez que los datos personales sobre los que versa la misma se consideran datos sensibles según la legislación nacional.

En estos términos, como titular otorgo la autorización expresa del tratamiento de mis datos en este acto. Para constancia se firma en _____ el día ____ del mes _____ del año_____.

Atentamente,

[Incorporar nombre y cédula del titular de los datos]

ANEXO 3
AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD
Fotos y Videograbaciones.

Nombre del Menor Titular del Dato:							
Tarjeta de Identidad:							
Nombre del Rep. Legal del Menor:							
Doc. Identidad Rep. Legal del Menor:	C.C.		C.E.		P.P.		No.
Campaña:							
Fecha:							

Consideraciones:

1. Que la **CORPORACION CENTRO DE INNOVACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL SECTOR ELECTRICO**, en adelante CIDET, desarrollará la campaña referenciada arriba, por lo cual, actuando en su calidad de responsable de tratamiento de datos personales, y para efectos de garantizar el derecho de protección de estos datos, se me ha informado que en el transcurso de esta campaña, CIDET tomará registros fotográficos y/o filmicos de los participantes en la misma, con lo cual, se captarían datos definidos por la legislación colombiana como datos personales sensibles.
2. Que el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, o cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y/o requisitos: i) que respondan y respeten el interés superior de los niños, niñas y adolescentes; ii) que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
3. Que como representante legal de uno de los titulares de los datos personales que serán recolectados y tratados por CIDET, a través del presente documento señalo los términos y condiciones en que voluntariamente otorgo mi autorización para que se realice este tratamiento.

Atendiendo a estas consideraciones, me permito manifestar de forma expresa y voluntaria, lo siguiente:

Primero: Autorizo a CIDET para que recolecte y haga tratamiento de los datos personales que estén contenidos en los registros fotográficos y/o filmicos que ésta realice durante la campaña señalada arriba y que pertenezcan al menor de edad que represento en este documento. El tratamiento que podrá dársele a estos datos deberá corresponder con alguna de estas finalidades:

- a)** Producción de contenidos, fotografía, pieza, video y/o podcast con fines institucionales, para la promoción, difusión, presentación y/o publicación en canales digitales y/o medios de comunicación relacionados con **CIDET** y con la campaña mencionada; **b)** Usar los audios, fotos y/o videograbaciones para ser publicados en repositorios como redes sociales tales como LinkedIn, X, Instagram, Youtube, Facebook, Spotify u otras conocidas o por conocer, sitio web institucional, mailing e inclusive para la publicación en medios digitales como redes sociales, impresos y/o publicitarios; **c)** Estos audios, fotos y/o videograbaciones podrán tratarse en formato o soporte material, en ediciones impresas o en medio electrónico, óptico, magnético, redes sociales, canales institucionales, (Intranet e Internet), Podcast, mensajes

de datos o similares, y en general para cualquier medio o soporte conocido o por conocer en el futuro.

Parágrafo: En todo caso, el tratamiento que realice CIDET de estos datos se ajustará a su Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual se encuentra disponible para consulta en la parte inferior del sitio web de CIDET: cidet.org.co ([Ver aquí](#))

Segundo: Igualmente, declaro que he sido informado por CIDET que no estoy obligado a otorgar la presente autorización, toda vez que los datos personales sobre los que versa la misma se consideran datos sensibles según la legislación nacional.

En estos términos otorgo la autorización expresa de tratamiento de datos del menor de edad al que represento en este acto, para constancia se firma en _____ el día ____ del mes _____ del año_____.

Atentamente,

[Incorporar nombre y cédula del titular de los datos (Rep. Menor)]

ANEXO 4
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BIOMÉTRICOS
(EMPLEADOS)
Imágenes, Fotos, Grabaciones y Videgrabaciones.

De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, el de decreto 1377 de 2013 o cualquier otra norma que los modifique y/o complemente, como titular de los datos personales biométricos que serán recolectados y tratados por CIDET, a través del presente documento autorizo de manera expresa e informada a CIDET para el Tratamiento de mis Datos Personales biométricos, el cual consiste en la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización y supresión de los datos personales que estén contenidos en imágenes, fotos, grabaciones o videgrabaciones, que ésta utilice con la finalidad de promoción y publicidad de la Corporación, y como manifestación del desarrollo de su objeto social y todos los servicios que presta.

Conozco mis derechos previstos en la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos personales y a revocar la presente autorización. Así mismo, conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de CIDET, que se encuentra disponible en la parte inferior del sitio web de CIDET: cidet.org.co ([Ver aquí](#))

Así mismo, exonero de responsabilidad y/o culpabilidad a CIDET en caso de que se presente cualquier ciberataque o acceso abusivo a un sistema informático por parte de un sujeto externo o interno no autorizado, el cual comprometa mis datos personales, no pudiendo ser evitado o detenido este suceso por CIDET a través de sus herramientas tecnológicas, en el entendido de que como Responsable de los datos hará lo posible por proteger la información.

Para cualquier inquietud, información adicional o reclamos con el Tratamiento de Datos Personales, puedo contactarme al correo electrónico servicioalcliente@cidet.org.co y a los teléfonos de contacto 604 4441211 en Medellín.

Se firma en _____, el _____ de _____ de 20____

Firma _____

Nombre _____

Identificación _____

Documento: POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES CIDET
Código: PO-GJ-0001
Versión: 2
Copia Controlada-CIDET
POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES CIDET
Usuario que realiza la copia: LUIS CASTAÑEDA GIRON

REVISÓ	APROBÓ
Analista Jurídico	Especialista Jurídica